



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Program kompleksowej rehabilitacji dla pracowników i osób bezrobotnych "Zdrowy równa się aktywny"

Nr projektu: FELU.09.05-IZ.00-0004/24

Projekt realizowany jest dzięki wsparciu udzielonemu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy
Działanie 9.5 Ochrona środowiska pracy

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Program kompleksowej rehabilitacji dla pracowników i osób bezrobotnych „Zdrowy równa się aktywny” nr projektu FELU.09.05-IZ.00-0004/24, który realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet: IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.5 Ochrona środowiska pracy.
2. Projekt Program kompleksowej rehabilitacji dla pracowników i osób bezrobotnych „Zdrowy równa się aktywny” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr FELU.09.05-IZ.00-0004/24-00 podpisanej z Województwem Lubelskiem – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Stężyca S.C. Anna Karolina Nowak Łukasz Nowak., z siedzibą przy ul. Królewskiej 2, 08-540 Stężyca.
4. Biuro projektu Program kompleksowej rehabilitacji dla pracowników i osób bezrobotnych „Zdrowy równa się aktywny” mieści się przy ul. Królewskiej 2, 08-540 Stężyca, dane kontaktowe: 661 022 273, e-mail: zdrowyrownasieaktywny@gmail.com.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2024r. do 31.08.2025 r.
6. Celem głównym projektu jest wsparcie 100 (55K/45M) osób dorosłych od 18 roku życia, pracujących na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, narażonych na opuszczenie rynku pracy z powodu czynników zdrowotnych oraz osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy w województwie lubelskim, potrzebujących świadczeń rehabilitacyjnych w celu podjęcia lub powrotu do zatrudnienia. Grupą Docelową (GD) będą osoby zatrudnione lub posiadające doświadczenie zawodowe/kwalifikacje na stanowiskach pracy powodujących negatywne czynniki zdrowotne, tj. pracownicy produkcji, pracownicy biurowi, pracownicy fizyczni, kadra zarządzająca. GD projektu będzie stanowić minimum 20 osób (20%GD) pracujących w wieku 50 lat i więcej. Głównym rezultatem projektu będzie podjęcie pracy lub kontynuowanie zatrudnienia przez minimum 50 osób. Cel zostanie osiągnięty do 31.08.2025 r.
7. Grupę docelową projektu (GD) w projekcie zg. z SZOP w ramach typu projektu nr 2 stanowi 100 (55K/45M) osób dorosłych od 18 roku życia, pracujących na terenie woj. lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, narażonych na opuszczenie rynku pracy z powodu czynników zdrowotnych oraz osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy w woj. lubelskim, potrzebujących świadczeń rehabilitacyjnych w celu podjęcia lub powrotu do zatrudnienia. Grupą docelową będą osoby zatrudnione lub posiadające doświadczenie zawodowe/kwalifikacje na stanowiskach pracy powodujących negatywne czynniki zdrowotne, tj. pracownicy produkcji, pracownicy biurowi, pracownicy fizyczni, kadra zarządzająca. Głównym rezultatem projektu będzie podjęcie pracy lub kontynuowanie zatrudnienia przez min. 50 osób. Cel zostanie osiągnięty do 31.08.2025r.
8. Miejsce realizacji: województwo lubelskie.





- Projekt jest realizowany zgodnie z zasadami horyzontalnymi: w tym dwiema równościami, tj. zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasady równości kobiet i mężczyzn dostosowane do potrzeb indywidualnych Uczestników/czek Projektu i charakteru wsparcia.
- Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Uczestnicy/czki projektu

- Projekt jest skierowany do 100 (55K/45M) osób dorosłych od 18 roku życia pracujących na terenie woj. lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, narażonych na opuszczenie rynku pracy z powodu czynników zdrowotnych oraz osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy w woj. lubelskim, potrzebujących świadczeń rehabilitacyjnych w celu podjęcia lub powrotu do zatrudnienia. Grupą Docelową będą osoby zatrudnione lub posiadające doświadczenie zawodowe/kwalifikacje na stanowiskach pracy powodujących negatywne czynniki zdrowotne, tj. pracownicy produkcji, pracownicy biurowi, pracownicy fizyczni, kadra zarządzająca.
- Min. 55% grupy docelowej będą stanowiły kobiety (55 Kobiet).
- Min. 20% grupy docelowej to osoby pracujące w wieku 50 lat i więcej (20 osób).
- Min. 5% grupy docelowej będą stanowić osoby niepełnosprawne (5 osób).

§ 3

Rekrutacja do projektu

- Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadami horyzontalnymi w tym dwoma zasadami równościowym tj. zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.
- Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem równych szans bez względu na płeć, rasę, pochodzenie, orientację seksualną itp. Każdy Uczestnik/czka Projektu (UP) traktowany/a będzie jednakowo.
- Proces rekrutacji będzie dopasowany do wszystkich Uczestników/czek Projektu (UP), w szczególności do osób niepełnosprawnych poprzez dostosowanie miejsca spotkań/usług, różne środki przekazu, np. język wrażliwy na płeć/niepełnosprawność.
- Rekrutacja odbywać się będzie na terenie województwa lubelskiego.
- Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do zrekrutowania całej grupy docelowej w terminie 09-11.2024 r.
- Etapy rekrutacji:
 - PROMOCJA
 - Informacja i promocja,
 - NABÓR ZGŁOSZEŃ
 - Zbieranie formularzy i budowanie bazy danych,
 - Weryfikacja formalno-merytoryczna.
 - ROZMOWY Z DORADCĄ
 - Rozmowa z doradcą mająca na celu wstępną diagnozę potrzeb udziału w projekcie oraz faktycznego stanu zdrowia.
 - Komisja Rekrutacyjna która stworzy protokół z rekrutacji wraz z listą osób zakwalifikowanych (według punktacji od największej do najmniejszej) oraz listę osób rezerwowych.
- W przypadku tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń – weryfikowana na podstawie prowadzonego rejestru wpływu zgłoszeń.
- Rekrutacja będzie otwarta, na postawie doboru celowego i niniejszego regulaminu.





9. Informacje o projekcie będą przekazywane przystępnym językiem, będą zawierać prezentację wizerunku obydwu płci.
10. Strona www i dokumenty rekrutacyjne będą dostosowane do standardów dostępności (np. odczyt tekstu). Na materiałach promocyjnych umieszczane będą wyraźnej informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby niepełnosprawnej.
11. Materiały szkoleniowe będą w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu);
12. Biuro projektu, miejsce rekrutacji/usług będzie dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów (windy, itp.).
13. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
14. **Warunki uczestnictwa w projekcie:**
 - a.) Spełnienie kryteriów kwalifikowalności grupy docelowej:
 - osoby dorosłe od 18 roku życia,
 - osoby pracujące na terenie woj. lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, narażone na opuszczenie rynku pracy z powodu czynników zdrowotnych tj. pracownicy produkcji, pracownicy biurowi, pracownicy fizyczni, kadra zarządzająca
 - oraz
 - osoby bezrobotne zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy w woj. lubelskim, potrzebujące świadczeń rehabilitacyjnych w celu podjęcia lub powrotu do zatrudnienia posiadający doświadczenie zawodowe/kwalifikacje na stanowiskach pracy powodujących negatywne czynniki zdrowotne, tj. pracownicy produkcji, pracownicy biurowi, pracownicy fizyczni, kadra zarządzająca.
 - osoby posiadające wstępnie zdiagnozowany problem medyczny lub historię choroby odpowiadający rodzajowi wsparcia projektowego przewidzianego w ramach przedmiotowego naboru.
 - b.) Zapoznanie się z regulaminem projektu oraz złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i innych dokumentów (urzędowych – zaświadczenia, oświadczenia własne kandydata/teki) wymaganych w procesie rekrutacji, jeśli dotyczą danej osoby, m.in. zaświadczenie od pracodawcy, zaświadczenie ZUS lub KRUS lub Urząd Pracy, orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie o stanie zdrowia w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia.
 - c.) Rozmowa z doradcą mająca na celu wstępną diagnozę potrzeb udziału w projekcie oraz faktycznego stanu zdrowia.
 - d.) Udział w Komisji Rekrutacyjnej. Pozytywne zakwalifikowanie danego Kandydata przez Komisję Rekrutacyjną. Po wszystkich etapach odbędzie się Komisja Rekrutacyjna, która stworzy protokół z rekrutacji wraz z listą osób zakwalifikowanych (wg. punktacji od największej do najmniejszej) oraz listę osób rezerwowych.
 - e.) Kwalifikacja Uczestników/czek Projektu będzie odbywać się również w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
15. Dokumenty wymagane od kandydata/teki w procesie rekrutacji do projektu:
 - a. Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z
 - ankietą potrzeb dla osób niepełnosprawnych,
 - informacją o ostatnim stanowisku pracy lub wyuczonym zawodzie – w przypadku osób bezrobotnych LUB informacją o aktualnym stanowisku pracy oraz zgłoszeniu się do udziału w projekcie z własnej inicjatywy– w przypadku osób pracujących,





- oświadczeniem o narażeniu na opuszczenie rynku pracy z powodu czynników zdrowotnych - w przypadku osób pracujących LUB oświadczeniem o potrzebie świadczeń rehabilitacyjnych w celu podjęcia lub powrotu do zatrudnienia – w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy.

Formularz należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zdrowy równa się aktywny„).

- b. Podpisane oświadczenie o kwalifikowalności do grupy docelowej (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
- c. Podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
- d. zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu z informacją o aktualnym stanowisku pracy oraz z informacją o zgłoszeniu się do projektu z własnej inicjatywy.
- e. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS albo urzędowy dokument potwierdzający zarejestrowanie w urzędzie pracy.
- f. orzeczenie o niepełnosprawności/inny równoważny dokument w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – dotyczy osób z niepełnosprawnością (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), **lub** w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego - odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).

16. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Program kompleksowej rehabilitacji dla pracowników i osób bezrobotnych „Zdrowy równa się aktywny” i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w §3 pkt. 15 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu: osobiście w biurze projektu w Stężycy przy ul. Królewskiej 2, 08-540 Stężycza, w dni robocze w godzinach 8.00-16.00, pocztą, kurierem na wyżej wymieniony adres (przesłać oryginały), przekazać dokumenty podczas spotkania z kadrą projektu (dogodne dla osób niepełnosprawnych) lub przez osobę uprawnioną (w przypadku osób niepełnosprawnych).

W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.

17. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie Program kompleksowej rehabilitacji dla pracowników i osób bezrobotnych „Zdrowy równa się aktywny” dostępne są na stronie internetowej oraz w biurze projektu.

18. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z etapów:

I. Ocena kryteriów formalnych – ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej: 1-spełnia, 0-nie spełnia, w przypadku nie spełnia min. 1 punktu z niżej wymienionych kandydatura zostanie odrzucona:

- wiek: osoby dorosłe powyżej 18 roku życia;
- miejsce pracy lub zarejestrowania w urzędzie pracy: województwo lubelskie,
- status na rynku pracy:





- osoba pracująca na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów KC, narażona na opuszczenie rynku pracy z powodu czynników zdrowotnych. Osoby zatrudnione na stanowiskach pracy powodujących negatywne czynniki zdrowotne tj. pracownicy produkcji, pracownicy biurowi, pracownicy fizyczni, kadra zarządzająca.

LUB

- osoba bezrobotna zarejestrowana w powiatowych urzędach pracy w woj. lubelskim, potrzebująca świadczeń rehabilitacyjnych w celu podjęcia lub powrotu do zatrudnienia, posiadająca doświadczenie zawodowe/kwalifikacje na stanowiskach pracy powodujących negatywne czynniki zdrowotne tj. pracownicy produkcji, pracownicy biurowi, pracownicy fizyczni, kadra zarządzająca.
- historia choroby: osoby rekrutowane do projektu posiadają wstępnie zdiagnozowany problem medyczny (lub historię choroby) odpowiadający rodzajowi wsparcia projektowego przewidzianego w ramach przedmiotowego naboru.

Po formalnej ocenie dokumentów przez Komisję i ewentualnym wezwaniu do uzupełnienia braków dokumenty zostaną przekazane do oceny kryteriów preferowanych.

II. Ocena kryteriów preferowanych/punktów premiujących – Komisja Rekrutacyjna dokona oceny Kandydat/ka na podstawie kryteriów preferowanych/punktów premiujących:

- kobiety – 10 pkt.
- osoby niepełnosprawne – 10 pkt.
- osoby zamieszkujące tereny wiejskie - 10 pkt.
- osoby o niskich kwalifikacjach – 10 pkt.
- osoby w wieku 50 lat i więcej – 15 pkt.

UWAGA! Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione zarówno na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego, jak również na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa, która podpisywana będzie w przypadku zakwalifikowania kandydata do uczestnictwa w projekcie. Warunkiem udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia będzie utrzymanie statusu wskazanego w formularzu.

Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie.

W sytuacji zbyt małej liczby zgłoszeń lub niezyskania założonych proporcji grupy docelowej zostanie zorganizowany dodatkowy nabór lub rekrutacji zostanie przedłużona.

Kandydaci, którzy pozytywnie przejdą wszystkie etapy rekrutacji zostaną poinformowani osobiście, telefonicznie/mailowo.

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdych zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowiąc będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki).

W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie z listy rezerwowej.

III. Etap rozmowa z doradcą zawodowym – W ramach tego etapu zostanie przeprowadzona rozmowa z doradcą mająca na celu wstępną diagnozę potrzeb udziału w projekcie oraz faktycznego stanu zdrowia.

Kryterium formalne obowiązkowe do zakwalifikowania: wstępnie zdiagnozowany problem medyczny lub historia choroby odpowiadający rodzajowi wsparcia projektowego przewidzianego w ramach przedmiotowego naboru (tzn., że osoby rekrutowane nie będą diagnozowane pod kątem potencjalnie posiadanych problemów zdrowotnych w zakresie neurologicznym w momencie przystąpienia do projektu).





W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń. Weryfikowana na podstawie prowadzonego rejestru wpływu zgłoszeń.

19. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia przewidzianego w ramach projektu podpiszą oświadczenie Uczestnika projektu i oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
20. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu.
21. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 4

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

1) Rehabilitacja zawodowa podzielona jest na 2 etapy:

a) Doradztwo zawodowe (termin 09-12.2024 r.)

Każdy Uczestnik/czka odbędzie 1 spotkanie 3 godzinne (godziny zegarowe). Celem doradztwa zawodowego jest identyfikacja potrzeb Uczestników/czek Projektu (UP) w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych (potwierdzanie nabytych wcześniej kwalifikacji i kompetencji), możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowanie lub aktualizacja dla każdego Uczestnika/czki Indywidualnego Planu Działania (IPD) o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.). Zakres wsparcia m.in.: diagnoza i identyfikacja potrzeb, możliwości w zakresie doskonalenia edukacyjno-zawodowego, identyfikacja oczekiwań danej osoby oraz jej mocnych i słabych stron, poznanie potencjału zawodowego, identyfikacja potrzeb szkoleniowych; potrzeb psychospołecznych; stworzenie IPD. Na podstawie IPD zostanie określona dla każdego ścieżka wsparcia w ramach projektu oraz wyznaczone cele do osiągnięcia. Każdy z Uczestników/czek otrzyma wersję papierową IPD.

b) Szkolenia zawodowe dla 5 grup po średnio 10 osób w grupie (termin 09-12.2024 r.) – udział w szkoleniu będzie określony zgodnie z Indywidualnym Planem Działania podczas zajęć z doradcą zawodowym.

Czas trwania zajęć dla 1 grupy: 15 spotkań po 8h=120h lekcyjnych. Przewiduje się 5 tematów szkoleń zawodowych (ostateczna tematyka szkolenia zawodowego będzie zindywidualizowana zgodnie z IPD):

- Pracownik gospodarczy z uprawnieniami SEP (G1),
- Telemarketer,
- grafik komputerowy,
- rejestrator/ka medyczny/a,
- przedstawiciel medyczny,

Każdy z Uczestników/czek który/a ukończy szkolenie podejdzie do zewnętrznej certyfikacji, osoby które zdadzą egzamin otrzymają certyfikat.

2) Rehabilitacja psychospołeczna podzielona na 2 części:

a) Indywidualne doradztwo psychologiczne (termin 11.2024 r.-08.2025 r.)

Każdy Uczestnik/czka odbędzie 3 spotkania po 1 h zegarowej.

b) Doradztwo grupowe z zakresu postaw i zachowań na stanowisku pracy (termin 05-06.2025 r.)

Zajęcia grupowe w trybie 3 spotkania po 5h lekcyjnych/1gr.

3) Rehabilitacja medyczna podzielona na 2 części:

a) Wizyty lekarskie plus badania (termin realizacji 01-03.2025 r.)

Każdy z Uczestnik/czka odbędzie wizyty u lekarza internisty, neurologa plus zlecone badania.





- **Pierwsza konsultacja** u lekarza internisty będzie miała na celu zapoznanie się z sytuacją medyczną Uczestnika/czki Projektu oraz skierowanie na badania, które pozwolą określić/zaktualizować informacje o stanie zdrowia Uczestnika/czki na moment udziału w projekcie, zweryfikować już posiadane przez Uczestników/czek badania, przeprowadzić wywiadu z UP w celu ustalenia wstępnej ścieżki rehabilitacji.

- **Wykonanie badań zleconych przez internistę.** W przypadku kiedy lekarz stwierdzi, iż niezbędne jest sprawdzenie aktualnego stanu zdrowia, zostaną przeprowadzone badania specjalistyczne. Każdy z UP otrzyma pakiet wyników, z którymi uda się do lekarzy specjalisty i wizytę kontrolną u lekarza internisty. Każdy zostanie również skierowany do lekarza specjalisty **do neurologa**.

- **Konsultacja neurologa.** Podczas konsultacji z neurologiem zostaną omówione i zweryfikowane badania lekarskie, neurolog zaleci dalsze kroki w celu poprawy zdrowia i profilaktyki. Każdy dostanie opinię o stanie zdrowia. Neurolog zapozna Uczestników/czki Projektu z możliwościami rehabilitacyjnymi mającymi na celu poprawę zdrowia oraz powrót do pracy.

- **Druga wizyta kontrolna** u internisty ma na celu omówienia wyników badań oraz opinii o stanie zdrowia wydanych przez lekarzy specjalisty. Na tej podstawie lekarz internista określi plan rehabilitacji dla każdego w zależności od schorzeń. Dodatkowo internista zapozna UP z działaniami jakie mogą podjąć UP w celu powrotu na rynek pracy dbając o swoje zdrowie, jak minimalizować czynniki zdrowotne, Przedstawi różne możliwości dot. działań prozdrowotnych, które UP może podejmować również w domu, w czasie wolnym i po projekcie.

b) Rehabilitacja (termin realizacji: 03-08.2025 r.)

Rehabilitacja będzie dobierana indywidualnie dla każdego na podstawie opinii lekarza internisty. Dla każdego zaplanowano średnio 15h rehabilitacji, w zależności od potrzeb z uwzględnieniem że część Uczestników/czek stanowić będą osoby pracujące, w związku z czym zajęcia prowadzone będą również w godzinach popołudniowych, wieczornych i w weekendy. Zajęcia dostosowane będą do potrzeb Uczestników/czek w celu umożliwienia im godzenia życia zawodowego z prywatnym. Przykładowy plan rehabilitacji (dokładny plan rehabilitacji będzie wskazany indywidualnie przez lek. specjalistów):

- Kinezyterapia indywidualna – 3h
- Masaż indywidualny – 5h
- Gimnastyka kardiologiczna indywidualna – 4h
- Fizykoterapia indywidualna – 3h

§ 5

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Zajęcia będą dostosowane do potrzeb Uczestników/czek Projektu, z uwzględnieniem, iż część Uczestników/czek Projektu stanowić będą osoby pracujące, w związku z czym zajęcia prowadzone będą również w godzinach popołudniowych, wieczornych i weekendy. Zajęcia będą umożliwiały godzenie życia zawodowego z prywatnym.
5. Przestrzegane będą zasady horyzontalne, w tym dwie równościowe, tj. zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasady równości kobiet i mężczyzn dostosowanej do potrzeb indywidualnych Uczestnika/czki Projektu i charakteru wsparcia.
6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie





o ukończeniu poszczególnych szkoleń/obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.

7. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu), podręcznik/skrypt;
 - b) certyfikaty/zaświadczenia (dla osób które będą uczestniczyły w szkoleniach zawodowych, podejść do egzaminu i zdać egzamin),
 - c) przerwę kawową: podczas szkolenia zawodowego oraz doradztwa grupowego z zakresu postaw i zachowań na stanowisku pracy,
 - d) Catering (w przypadku zajęć trwających powyżej 6 godzin lekcyjnych w trakcie dnia).

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu,
 - potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego i grupowego;
 - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
4. W terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi Projektu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są m.in.: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, wydruk z CEIDG, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenia z gminy/Urzędu skarbowego/ZUS, potwierdzające prowadzenie działalności.
5. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych zarówno przez Realizatora, Organizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego, realizowanego na koniec szkolenia zawodowego (dla uczestników/czek którzy/e będą brali udział w szkoleniu zawodowym). Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie jest zwolnienie lekarskie.
7. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 10.

§ 10

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika/czkę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.





4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (ostateczna decyzję o możliwości zastąpienia osoby która zrezygnowała osobą z listy rezerwowej należy do Zespołu Projektu).
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości (ostateczna decyzję o możliwości zastąpienia osoby która zrezygnowała osobą z listy rezerwowej należy do Zespołu Projektu).
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.
7. Zapisy pkt. 6 nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Program kompleksowej rehabilitacji dla pracowników i osób bezrobotnych "Zdrowy równa się aktywny"*.
5. Aktualizacja będzie zamieszczana na stronie internetowej oraz dostępna w biurze projektu.

